



**BANDO PER LA
SELEZIONE DI RESPONSABILE E SUPERVISORE
PROGETTO ECDL A.S.2017/2018**

Prot. n. 5358/C24A

Pontedera, 07/10/2017

All'Albo Pretorio Digitale dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di
Gara e Contratti
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio X
Ambito territoriale della provincia di Pisa
Agli Istituti Scolastici Secondari di II grado

- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- **CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica è TEST CENTER per l'erogazione di esami e certificazioni di informatica ECDL in sede sia al personale, a studenti interni all'Istituto e a personale esterno;
- **CONSIDERATO** che il Test center Ecdl necessita di una figura che copra il ruolo di Responsabile e Supervisore, al fine di attuare tutte le procedure necessarie per l'erogazione di esami e certificazioni;
- **VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;
- **VISTA** l'assenza di candidature al Bando Interno Prot. 5187/c24a del 02/10/2017;

RENDE NOTO CHE

E' aperta la selezione per il conferimento dell'incarico di **N° 1 COORDINATORE RESPONSABILE E SUPERVISORE** per lo svolgimento di tutte le procedure necessarie all'erogazione di esami ECDL e le altre attività relative al Test Center ECDL all'interno della sede di questa Istituzione.

Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

- Essere Docente di Scuola Secondaria di II grado nella Provincia di Pisa;
- Essere in possesso di competenze informatiche certificate per la gestione della piattaforma, Il supervisore deve possedere l'ECDL, deve aver conseguito l'abilitazione AICA tramite un corso on line, deve essere inserito nell'albo nazionale dei supervisori abilitati e deve essere espressamente abilitato da AICA a condurre esami presso un determinato test center;
- Avere ricoperto tale funzione per almeno 5 (cinque) anni scolastici consecutivi a far data dall'anno scolastico 2012/2013;

Attività previste dall'incarico

- Gestione del server e delle postazioni studenti per l'erogazione delle sessioni di esami;
- Installazione e aggiornamento della procedura di esame sui vari pc del laboratorio multimediale;
- Inserimento e gestione dei dati degli iscritti e della skills card;
- Gestione corrispondenza per supporto quesiti richiesti dai candidati;
- Inserimento delle sessioni di esame nel sistema e delle prenotazioni dei candidati;
- Gestione dei verbali e delle password di accesso dei candidati agli esami;
- Gestione della richiesta della "Certificazione ECDL" finale;
- Presentarsi con l'anticipo fissato per ciascuna sessione di esami a cui è assegnato;
- Programmare e gestire i corsi di preparazione;
- Predisposizione e aggiornamento della modulistica per l'iscrizione ai corsi e agli esami;
- Raccolta della modulistica per l'iscrizione ai corsi ed esami e contestuale verifica dei pagamenti effettuati;
- Verifica dei crediti e inoltrare ordini di acquisto di esami e skills cards in collaborazione con la segreteria amministrativa;
- Gestire l'ingresso e la registrazione dei candidati alla sessione di esami a cui è assegnato;
- Presenziare durante la sessione di esami a cui è assegnato;
- Gestire l'uscita dei candidati e la comunicazione dell'esito agli stessi;
- Mantenere i rapporti con AICA "Associazione Italiana per l'informatica e il Calcolo Automatico" tramite l'azienda Formatica di Pisa;
- Curare la sezione ECDL sul sito web della scuola (inserimento date esami, corsi, modulistica, ecc);
- Raccogliere presso i vari plessi dell'Istituto le domande di iscrizione a corsi e/o esami;
- Gestione del Progetto "Mi certifico ECDL.IT legato alla carta dello studente";
- Redazione circolari interne per l'avvio dei corsi e per la programmazione delle sessioni di esami;
- Aggiornamento pagina vetrina dell'Istituto sul portale AICA.

Periodo svolgimento

Da novembre 2017 a giugno 2018

Compensi

Le ore effettuate per i corsi di preparazione sono considerate ore aggiuntive di insegnamento e saranno remunerate come da CCNL ad € 35,00 lordo dipendente.

Le ore effettuate per tutte le altre attività sopraelencate sono considerate di tutoraggio e coordinamento e saranno remunerate come da CCNL ad € 17,50 lordo dipendente.

Le ore suddette dovranno essere segnate su un apposito registro gestito dall'aggiudicatario del presente bando e verrà consegnato all'amministrazione al termine delle attività, corredato da una breve relazione finale.

Esame delle candidature

L'esame delle candidature è demandato ad un'apposita Commissione nominata dalla Scuola e sarà effettuato il giorno 24/10/2017 alle ore 9,00 presso la sede dell'istituto.

La valutazione delle candidature e la redazione dell'apposito verbale di aggiudicazione del presente bando avverrà entro il 25/10/2017 ore 09,00.

Domanda di partecipazione.

La candidatura, vista l'urgenza e l'assenza di disponibilità del personale interno a coprire tale funzione, deve essere indirizzata alla Dirigente Scolastica del Liceo Statale Eugenio Montale di Pontedera e dovrà pervenire al protocollo di Istituto **entro le ore 9,00 di sabato 21/10/2017** e dovrà essere corredata di curriculum vitae, possibilmente in formato europeo. La richiesta può essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: pipm050007@pec.istruzione.it

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle esigenze sopra evidenziate.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola sessione "Albo pretorio digitale" e amministrazione trasparente sessione Bandi di gara e contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Orsini
Firma autografata sostituita a
mezzo stampa ex art.3, c.2,D.Lgs

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
per incarico di RESPONSABILE E SUPERVISORE
PROGETTO ECDL A.S.2017/2018**

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo Montale di Pontedera**

il/la sottoscritt _____ nat _____ a _____ Prov _____
il ____/____/____ e residente in _____ Prov _____ C.F. _____
in servizio presso questo Istituto in qualità di _____ a tempo _____

CHIEDE

di poter svolgere attività in qualità di Responsabile ed Esaminatore per il Progetto ECDL a.s.2017/2018.

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
 - Altra documentazione utile alla valutazione (specificare).
-

Il/la sottoscritt__ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario programmato.

Il/la sottoscritt__ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n.196/2003.

Pontedera, _____

firma

ALLEGATO 2

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Titoli culturali e tecnico-scientifici	Punt.max	Valutazione riservata al candidato	Valutazione dell'Istituto
Titoli di studio Laurea vecchio ordinamento Laurea nuovo ordinamento quinquennale (punteggio in relazione al voto di laurea)	60-70 p 0,5 71-80 p 1,0 81-90 p 2,0 91-100 p 3,0 101-110 p 4,5 110 lode p 5,0		
Laurea nuovo ordinamento triennale (ove prevista) (punteggio in relazione al voto di laurea)	60-70 p 0,5 71-80 p 1,0 81-90 p 1,5 91-100 p 2,0 101-110 p 2,5 110 lode p 3,0		
Diploma in assenza di laurea (ove previsto)	P 1,00		
Titoli e qualifiche professionali come ESAMINATORE AICA ECDL Max 10 punti	5 punti Esaminatore ECDL Base		
	5 punti Esaminatore ECDL Advanced		
Altre Certificazioni in campo informatico (AICA,EUCIP,MICROSOFT,altre...) Max 10 punti	2 punti per ogni certificazione		
Esperienza pregressa in qualità di responsabile e supervisore oltre i 5 anni scolastici richiesti per l'ammissione	5 punti per ogni anno aggiuntivo		
TOTALE			